

คู่มือนักศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๓
สถาบันพระบรมราชชนก

สารจากอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ขอแสดงความยินดี และขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2563 สู่สถาบันพระบรมราชชนก (สบช.) สถาบันเพื่อผลิต และพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพ ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งมีสถานศึกษาในสังกัดกระจายอยู่ทั่วประเทศ จำนวน 39 แห่ง ประกอบด้วย วิทยาลัยพยาบาล 30 แห่ง วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร 7 แห่ง วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนาภิเษก 1 แห่ง และวิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี 1 แห่ง มีความพร้อมในการจัดการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ทั้งด้านหลักสูตร บุคลากร สถานที่ในจัดการเรียนการสอนและ การฝึกปฏิบัติ และสื่อการสอนที่เพียงพอและทันสมัย

การศึกษาทางด้านการพยาบาลและสาธารณสุขที่ดี นักศึกษาต้องหมั่นศึกษาใฝ่หาความรู้เพิ่มเติมควบคู่กับการฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความรู้ความชำนาญ สร้างทักษะในการทำงานอยู่ร่วมกับผู้อื่น ช่วยเหลือพึ่งพากันและกัน อันเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งของการศึกษาในระดับวิชาชีพ ทำให้สามารถนำความรู้ปรับใช้ตามบริบทของชุมชน อันนำไปสู่การดูแลสุขภาพประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หวังว่านักศึกษาลูก สบช. ทุกคน ไม่ว่าจะศึกษาที่วิทยาลัยใด ขอให้มีความสุขกับการเรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ และประสบความสำเร็จในการศึกษาทุกคน

(นายแพทย์สมชาย ธรรมสารโสภณ)
รักษาการตำแหน่งอธิการบดีสถาบันบรมราชชนก

คำนำ

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ได้ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติ ตลอดระยะเวลาของการศึกษา

คู่มือนักศึกษา ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถาบันพระบรมราชชนก

ส่วนที่ 2 คณะ/วิทยาลัยและหลักสูตรที่เปิดสอน

ส่วนที่ 3 ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันพระบรมราชชนก และรายละเอียดที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

ส่วนที่ 4 แบบคำร้องต่างๆ สำหรับนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนควรศึกษาคู่มือนักศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ และแบบคำร้องต่าง ๆ ของสถาบันฯ เพื่อให้ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง และเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษา ควบคู่กับการศึกษารายละเอียดของสถานศึกษาที่นักศึกษาเข้ารับการศึกษา

สถาบันพระบรมราชชนก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนักศึกษาเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

คณะผู้จัดทำ

หัวข้อ/สารบัญ

หน้า

สารจากอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก a

คำนำ b

ตราสัญลักษณ์สถาบันพระบรมราชชนก 1

ดอกไม้ประจำสถาบันพระบรมราชชนก 1

สีประจำสถาบันพระบรมราชชนก 1

สีประจำคณะพยาบาลศาสตร์ 1

สีประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ 1

เพลิงเกิดพระบิดา 2

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถาบันพระบรมราชชนก

1. ประวัติสถาบันพระบรมราชชนก 3
2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ 4
3. อัตลักษณ์ของบัณฑิต 5
4. คณะผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสาธารณาสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ 5
5. แผนที่สถานศึกษา 7
6. ปฏิทินการศึกษา 8
7. การกำหนดรหัสนักศึกษา 11

ส่วนที่ 2 คณะและหลักสูตรที่เปิดสอน

1. คณะพยาบาลศาสตร์ 15
2. คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ 16

ส่วนที่ 3 ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันพระบรมราชชนก และรายละเอียดที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

1. ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2562 22
2. ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือ เครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2563 34
3. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบัน พระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา 2563 38

หน้า

ส่วนที่ 4 แบบคำร้องต่างๆ สำหรับนักศึกษา

- แบบคำร้องขอแก้ไข ชื่อตัว-ชื่อสกุล 43
- แบบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา 44
- แบบคำร้องขอใบรับรอง 45
- แบบคำร้องขอผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียนเรียน 46
- แบบคำร้องขอลากิจ/ลาป่วย 47
- แบบคำร้องขอพักการศึกษา/รักษาสภาพนักศึกษา/ลาออก 48



ตราสัญลักษณ์สถาบันพระบรมราชชนก

ตราสัญลักษณ์สถาบันพระบรมราชชนก

เป็นรูปทรงดอกบัว ด้านบนเป็นพระมหามงกุฎสีทองมีอักษรย่อ “ม” สีฟ้าขลิบทอง อันหมายถึง พระนามาภิไธยของพระบรมราชชนก ตั้งอยู่บนดอกบัวรูปทรงกลมสีชมพู ภายในมีตราสัญลักษณ์ของกระทรวงสาธารณสุขสีทองอยู่บนพื้นสีฟ้า ซึ่งเป็นสีประจำวันพระราชสมภพ หมายถึง การศึกษา และการพัฒนาบุคลากร ด้านล่างมีแพรแถบสีฟ้า โดยมีชื่อสถาบันพระบรมราชชนกอยู่ในแพรแถบ

ดอกไม้ประจำสถาบันพระบรมราชชนก

ดอกการบูร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้พระราชทาน “ต้นการบูร” ให้เป็นไม้ประจำกระทรวงสาธารณสุข เนื่องในโอกาสที่ก้าวเข้าสู่วาระ 100 ปี ของสาธารณสุขไทย

สีประจำสถาบันพระบรมราชชนก

สีเหลือง

สีฟ้า

สีประจำคณะพยาบาลศาสตร์

สีแดง เป็นสีประจำวันพระราชสมภพของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

สีประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

สีม่วง เป็นสีประจำวันพระราชสมภพของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เพลงเกิดพระบิดา

เราทุกคน มั่นกมล ใฝ่ความดี
เราพร้อมมี ศักดิ์ศรี แห่งมวลชน
เรามอบรัก พิทักษ์ ไทยทุกคน
เราพจญ ให้ทุกคน กินอยู่ดี
เราลำเค็ญ ยากเข็ญ สู้ฝ่าฟัน
เรารักกัน มั่นใจ ไม่หน่ายหนี
เราทั้งพอง ปรองดอง สู้ยอมพลี
เราชีพนี้ พลีเพื่อ พระบิดา
เราพร้อมใจ ต้านโรคภัย ให้ปวงชน
เราทุกคน สู้ทน ด้วยศรัทรา
เราฝึกฝน อุทิศตน ช่วยชีวา
ตามรอยพระบิดา คือสัญญา เพื่อปวงชน

01

ข้อมูลทั่วไปของ
สถาบันพระบรมราชชนก

1. ประวัติสถาบันพระบรมราชชนก

สถาบันพระบรมราชชนก เดิมชื่อ “สถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข” เป็นหน่วยงานตามพระราชบัญญัติโอนอำนาจหน้าที่ และกิจการบริหารบางส่วนของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ให้ไว้ ณ วันที่ 2 เมษายน 2535 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 109 ตอนที่ 45 วันที่ 9 เมษายน 2535 หน้า 3 – 5) และพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2536 ให้ไว้ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2536 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 110 ตอนที่ 22 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2536 หน้า 21 – 23 และ 28) ซึ่งได้รวมหน่วยงานด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุขจากกรมกองต่างๆ ได้แก่ วิทยาลัยพยาบาล วิทยาลัยการสาธารณสุขภาคโรงเรียนต่างๆ ในสังกัดกรมการแพทย์ กรมควบคุมโรคติดต่อ กรมอนามัย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กองฝึกอบรม และกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทำหน้าที่ดูแลงานด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข

27 กันยายน 2537 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ได้พระราชทานพระบรมราชานุญาต ให้เชิญพระนามาภิไธย สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก เป็นชื่อสถาบันว่า “สถาบันพระบรมราชชนก” (หนังสือสำนักราชเลขาธิการ ที่ รล 0003/12819 ลงวันที่ 27 กันยายน 2537) ทั้งนี้ในปี พ.ศ. 2537 สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดว่า วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และต่อท้ายชื่อจังหวัด ส่วนวิทยาลัยที่ได้รับพระราชทานชื่ออยู่ก่อนแล้วให้คงชื่อที่ได้รับพระราชทานต่อไป ได้แก่ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี , วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม , วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี (หนังสือวังสระปทุม ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2537) และสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร รัฐสีมาคุณาการ ปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี (พระอิสริยยศในขณะนั้น) ได้พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้อัญเชิญพระนามาภิไธย “สิรินธร” และพระนามาภิไธยย่อ “สธ” มาเป็นชื่อของวิทยาลัยการสาธารณสุข โดยเปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร” และต่อท้ายชื่อจังหวัด (หนังสือสำนักราชเลขาธิการที่ รล 007/74 ลงวันที่ 7 มกราคม 2537) ในปี พ.ศ. 2539 วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาต ให้เปลี่ยนนามเป็น “วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนาภิเษก” พร้อมทั้งให้ประดิษฐานตราสัญลักษณ์งานฉลองศิริราชสมบัติครบ ๕๐ ปี (หนังสือสำนักราชเลขาธิการ ที่ รล 003/12609 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2539)

4 เมษายน 2562 พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณมหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามมินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่าโดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยสถาบันพระบรมราชชนก จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ.2562 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนที่ 43 ก วันที่ 5 เมษายน 2562) ให้สถาบันพระบรมราชชนกเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ อยู่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมีวิทยาลัยในสังกัดรวมทั้งสิ้น 39 แห่ง ประกอบด้วยวิทยาลัยพยาบาล 30 แห่ง วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร 7 แห่ง วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนาภิเษก 1 แห่ง และวิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี 1 แห่ง

2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

ปรัชญา

ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อ ประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ

True success is not in the learning, but in its application to the benefit of mankind

ปณิธาน

ปัญญาของชุมชน เพื่อชุมชน

Wisdom of Community for Community

วิสัยทัศน์

สถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพชั้นนำของอาเซียน สร้างกำลังคนด้านสุขภาพเพื่อชุมชนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการและทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกต่อสังคม และเพื่อให้มีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. จัดการศึกษา วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย เพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้และนำความรู้นั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ
3. พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพให้มีมาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ
4. ส่งเสริมให้เกิดโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตามความต้องการของชุมชน
5. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน
6. ให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข
7. ส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก สถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ปี พ.ศ. 2563- 2567)

3. อัตลักษณ์บัณฑิตสถาบันพระบรมราชชนก

บริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์

การบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ หมายถึง การให้บริการที่เป็นมิตร มีความรัก ความเมตตา ใส่ใจในปัญหาและความทุกข์ของผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง ให้บริการตามปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการที่เป็นจริง โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเป็นหลัก

ตัวชี้วัดสมรรถนะบัณฑิตของสถาบันพระบรมราชชนกที่ตอบสนองอัตลักษณ์ 3 ประการ คือ

1. จิตบริการ (Service mind : S) หมายถึง การเอาใจใส่ในความทุกข์ และความต้องการของผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมที่จะให้บริการด้วยท่าทีที่เป็นมิตร ด้วยความรัก ความเมตตา ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน วางใจเป็นกลาง ปราศจากอคติ คำนึงถึงความเป็นเหตุเป็นผล ยอมรับบุคคลบนพื้นฐานของความเข้าใจผู้อื่นตามความเป็นจริง

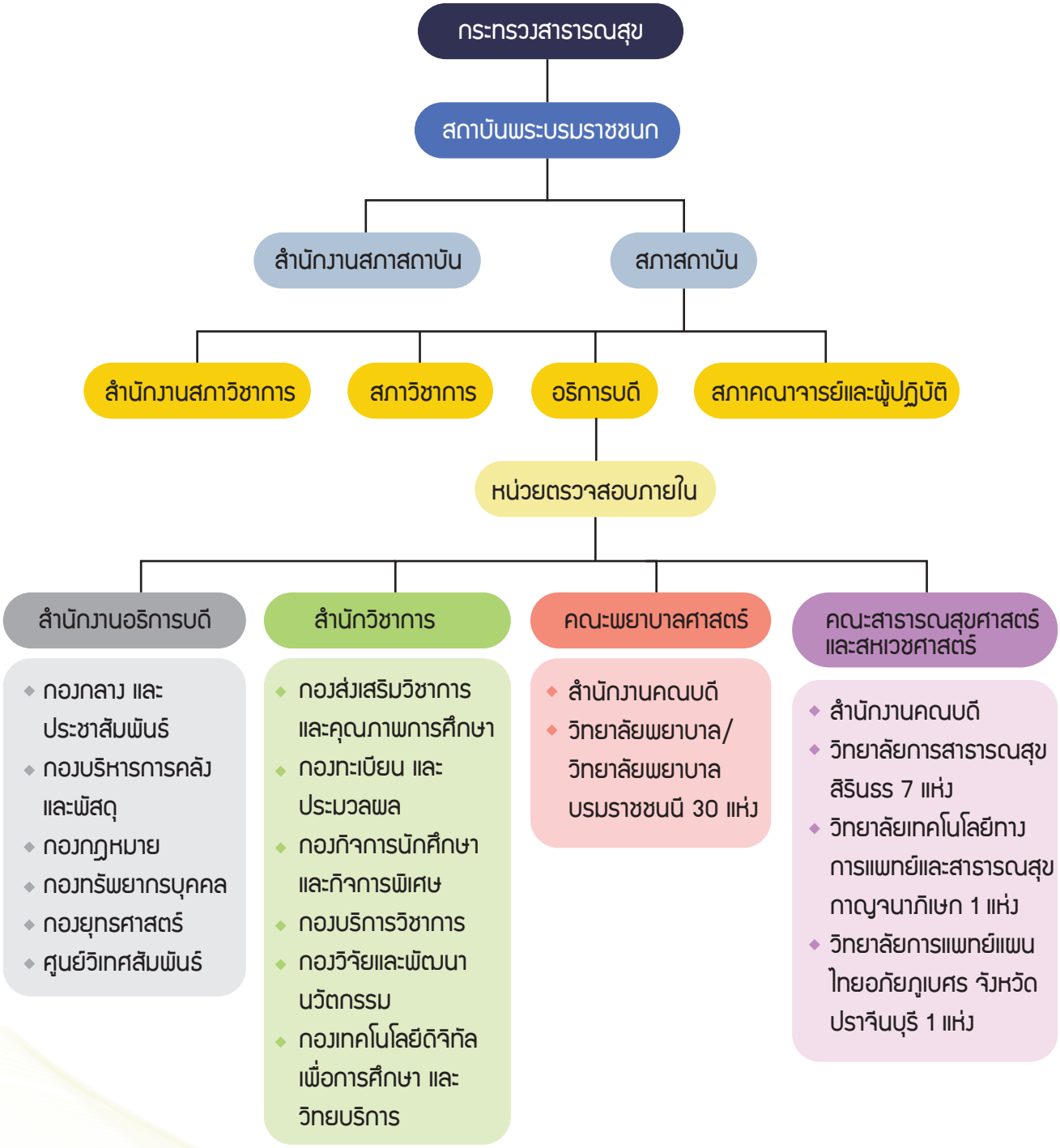
2. การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical thinking : A) หมายถึง กระบวนการจำแนก ไตร่ตรองข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และน่าเชื่อถือ ตามสภาพความเป็นจริง ในการวิเคราะห์ปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ อย่างมีวิจารณญาณ โดยเชื่อมโยงความรู้เข้าสู่การตัดสินใจ การแก้ปัญหาของผู้รับบริการอย่างสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับบริบทสภาพการดำรงชีวิต

3. การมีส่วนร่วมของผู้ป่วย/ผู้รับบริการ (Patient participation) หมายถึง การให้บริการสุขภาพ โดยให้ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการรับรู้ปัญหาและความต้องการของตนเอง รวมทั้งตัดสินใจแก้ปัญหkสุขภาพของบุคคล ครอบครัว และชุมชน สามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้

4. คณะผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์และคณะสาธารณาสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

นพ.สมชาย ธรรมสารโสภณ	รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ดร.ปัทมา ทองสม	รักษาการในตำแหน่งรองอธิการสถาบันพระบรมราชชนก
ดร.ทัศนีย์ เกริกกุลธร	รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ดร.วินัย สยอวรรณ	รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะสาธารณาสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

โดยมีโครงสร้างการบริหารตามแผนภูมิร่างโครงสร้างสถาบันพระบรมราชชนกตามที่ปรากฏดังนี้



5. แผนที่สถานศึกษา

แผนที่แสดงที่ตั้งสถานศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก



- วิทยาลัยพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
- วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร
- วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนาภิเษก
- วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร

6. ปฏิทินการศึกษา

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2563
โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

รายการ	นักศึกษาชั้น		
	ปีที่ 1	ปีที่ 2 - 3	ปีที่ 4
รายงานตัวและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ที่วิทยาลัย	13 กรกฎาคม 2563	-	-
เตรียมความพร้อมในการศึกษา	13-17 กรกฎาคม 2563	-	-
เปิดภาคการศึกษาที่ 1	20 กรกฎาคม 2563	13 กรกฎาคม 2563	13 กรกฎาคม 2563
สอบภาษาอังกฤษของสถาบันฯ ครั้งที่ 1	5 กันยายน 2563	5 กันยายน 2563	5 กันยายน 2563
เปิดภาคการศึกษาที่ 2	ตุลาคม 2563	ตุลาคม 2563	ตุลาคม 2563
สอบภาษาอังกฤษของสถาบันฯ ครั้งที่ 2	9 มกราคม 2564	9 มกราคม 2564	9 มกราคม 2564
สอบความรู้รวบยอดครั้งที่ 1	-	-	16-17 มกราคม 2564
สอบความรู้รวบยอดครั้งที่ 2	-	-	23-24 มกราคม 2564
สอบภาษาอังกฤษของสถาบันฯ ครั้งที่ 3	27 กุมภาพันธ์ 2564	27 กุมภาพันธ์ 2564	27 กุมภาพันธ์ 2564
เปิดภาคฤดูร้อน	มีนาคม 2564	มีนาคม 2564	มีนาคม 2564
วันสำเร็จการศึกษา	-	-	9 เมษายน 2564
ผู้สำเร็จการศึกษารายงานตัวต้นสังกัด	-	-	26 เมษายน 2564

หมายเหตุ นักศึกษาควรดูรายละเอียดปฏิทินการศึกษาของวิทยาลัยที่นักศึกษากำลังศึกษาร่วมด้วย

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2563
โครงการจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
หลักสูตรระดับปริญญาตรี

รายการ	นักศึกษาชั้น		
	ปีที่ 1	ปีที่ 2 - 3	ปีที่ 4
นักศึกษาใหม่รายงานตัวที่วิทยาลัย	13 กรกฎาคม 2563	-	-
เตรียมความพร้อมในการศึกษา	13-17 กรกฎาคม 2563	-	-
เปิดภาคการศึกษาที่ 1	20 กรกฎาคม 2563	13 กรกฎาคม 2563	13 กรกฎาคม 2563
สอบภาษาอังกฤษของสถาบันฯ ครั้งที่ 1	5 กันยายน 2563	5 กันยายน 2563	5 กันยายน 2563
สอบปลายภาคการศึกษาที่ 1	9-13 พฤศจิกายน 2563	2-6 พฤศจิกายน 2563	2-6 พฤศจิกายน 2563
ปิดภาคการศึกษาที่ 1	16-20 พฤศจิกายน 2563	9-13 พฤศจิกายน 2563	9-13 พฤศจิกายน 2563
เปิดภาคการศึกษาที่ 2	23 พฤศจิกายน 2563	16 พฤศจิกายน 2563	16 พฤศจิกายน 2563 (ฝึกภาคสนามถึง 5 มีนาคม 2563)
สอบภาษาอังกฤษของสถาบันฯ ครั้งที่ 2	9 มกราคม 2564	9 มกราคม 2564	9 มกราคม 2564
สอบภาษาอังกฤษของสถาบันฯ ครั้งที่ 3	27 กุมภาพันธ์ 2564	27 กุมภาพันธ์ 2564	27 กุมภาพันธ์ 2564
สอบปลายภาคการศึกษาที่ 2	22-26 มีนาคม 2564	15-19 มีนาคม 2564	(ฝึกภาคสนามถึง 5 มีนาคม 2563)
ปิดภาคการศึกษาที่ 2	29 มีนาคม - 2 เมษายน 2564	22-26 มีนาคม 2564	-
ฝึกภาคสนาม	-	28 มีนาคม- 27 พฤษภาคม 2564	-

รายการ	นักศึกษาชั้น		
	ปีที่ 1	ปีที่ 2 – 3	ปีที่ 4
ปิดภาคการศึกษา	–	31 พฤษภาคม – 11 มิถุนายน 2564	–
เตรียมสอบความรู้รวบยอด	–	–	22-26 มีนาคม 2564
สอบความรู้รวบยอด	–	–	29 มีนาคม – 2 เมษายน 2564
ประกาศผลผู้สำเร็จการศึกษารอบแรก	–	–	22 เมษายน 2564
สอบซ่อมเสริมและประกาศผล	–	–	ภายใน 29 เมษายน 2564
รายงานตัวผู้สำเร็จการศึกษากับต้นสังกัด	–	–	1 พฤษภาคม 2564

หมายเหตุ นักศึกษาควรดูรายละเอียดปฏิทินการศึกษาของวิทยาลัยที่นักศึกษากำลังศึกษาร่วมด้วย

หลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

รายการ	นักศึกษาชั้น	
	ปีที่ 1	ปีที่ 2
นักศึกษาใหม่รายงานตัวที่วิทยาลัย	13 กรกฎาคม 2563	–
เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	13-17 กรกฎาคม 2563	–
เปิดภาคการศึกษาที่ 1	20 กรกฎาคม 2563	13 กรกฎาคม 2563
สอบภาษาอังกฤษของสถาบันฯ ครั้งที่ 1	5 กันยายน 2563	5 กันยายน 2563
ปิดภาคการศึกษาที่ 1	23-27 พฤศจิกายน 2563	16-20 พฤศจิกายน 2563
เปิดภาคการศึกษาที่ 2	30 พฤศจิกายน 2563	23 พฤศจิกายน 2563
สอบภาษาอังกฤษของสถาบันฯ ครั้งที่ 2	9 มกราคม 2564	9 มกราคม 2564

รายการ	นักศึกษาชั้น	
	ปีที่ 1	ปีที่ 2
สอบภาษาอังกฤษของสถาบันฯ ครั้งที่ 3	27 กุมภาพันธ์ 2564	27 กุมภาพันธ์ 2564
ปิดภาคการศึกษาที่ 2		29 มีนาคม - 2 เมษายน 2564
เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน	5 เมษายน 2564	5 เมษายน 2564
ปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน	7-11 มิถุนายน 2564	-
สอบความรู้รวบยอด	-	7-11 มิถุนายน 2564
ประกาศผลผู้สำเร็จการศึกษารอบแรก	-	23 มิถุนายน 2564
สอบซ่อมเสริมและประกาศผล	-	ภายใน 28 มิถุนายน 2564
รายงานตัวผู้สำเร็จการศึกษากับต้นสังกัด	-	1 กรกฎาคม 2564

หมายเหตุ นักศึกษาควรดูรายละเอียดปฏิทินการศึกษาของวิทยาลัยที่นักศึกษากำลังศึกษาร่วมด้วย

7. การกำหนดรหัสนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการกำหนดรหัสนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกเป็นไปอย่างเหมาะสม และดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน สถาบันพระบรมราชชนกจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการกำหนดรหัสนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

การกำหนดรหัสนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก มีจำนวนตัวเลข 11 หลัก รายละเอียดดังนี้

ปีการศึกษา		คณะ	วิทยาลัย		ระดับการศึกษาและชื่อหลักสูตร			ลำดับนักศึกษา		
หลักที่ 1	หลักที่ 2	หลักที่ 3	หลักที่ 4	หลักที่ 5	หลักที่ 6	หลักที่ 7	หลักที่ 8	หลักที่ 9	หลักที่ 10	หลักที่ 11

หลักที่

1 , 2 แทน **ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา** ใช้ 2 หลักสุดท้าย
63 แทน ปีการศึกษา 2563
64 แทน ปีการศึกษา 2564

หลักที่ **3** แทน **คณะ** (2 คณะ) เรียงตามลำดับคณะที่เปิดการศึกษาระดับปริญญาตรีก่อน

1 แทน คณะพยาบาลศาสตร์

2 แทน คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

หลักที่ **4 , 5** แทน **วิทยาลัย** (39 แห่ง) เรียงตามวิทยาลัยที่เปิดการศึกษาระดับปริญญาตรีก่อน

คณะพยาบาลศาสตร์

01 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ
02 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
03 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา
04 แทน วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
05 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา
06 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์
07 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์
08 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
09 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
10 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
11 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี
12 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์
13 แทน วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
14 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี
15 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์
16 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
17 แทน วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี
18 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรธานี
19 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท
20 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
21 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท
22 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช
23 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี
24 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี
25 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่
26 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช
27 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา
28 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น
29 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ
30 แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

01 แทน วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี
02 แทน วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
03 แทน วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา
04 แทน วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก
05 แทน วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง
06 แทน วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
07 แทน วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี
08 แทน วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนาภิเษก
09 แทน วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี

หลักที่ **6 , 7 , 8** แทน **ระดับการศึกษาและชื่อหลักสูตร** เรียงตามระดับการศึกษาจากน้อยไปหามาก

001-099 แทน ระดับการศึกษา : ประกาศนียบัตร 1 ปี
001 แทน หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
101-199 แทน ระดับการศึกษา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
101 แทน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคเภสัชกรรม
102 แทน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
103 แทน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเวชระเบียน
104 แทน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์
201-299 แทน ระดับการศึกษา : อนุปริญญา
301-399 แทน ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
301 แทน หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
302 แทน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
303 แทน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทันตสาธารณสุข
304 แทน หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย
305 แทน หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์
306 แทน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเวชระเบียน
307 แทน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค
401-499 แทน ระดับการศึกษา : ประกาศนียบัตรบัณฑิต
501-599 แทน ระดับการศึกษา : ปริญญาโท
501 แทน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
601-699 แทน ระดับการศึกษา : ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
701-799 แทน ระดับการศึกษา : ปริญญาเอก
801-899 แทน ระดับการศึกษา : การวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral)

หลักที่

9 , 10 , 11 แทน **ลำดับนักศึกษา**

ตัวอย่าง

63 1 01 301 001 หมายถึง นักศึกษาปีการศึกษา 2563 คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ลำดับที่ 001

63 2 02 101 001 หมายถึง นักศึกษาปีการศึกษา 2563 คณะสาธารณสุขศาสตร์ และสหเวชศาสตร์ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคเภสัชกรรม ลำดับที่ 001

02

คณะและหลักสูตรที่เปิดสอน

คณะพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ จัดการศึกษา 2 ระดับ คือ

1. หลักสูตรระดับปริญญาตรี คือ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
2. หลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร 1 ปี)

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง พัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560 มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต แบ่งเป็น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	20	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	76	หน่วยกิต
- ทฤษฎี	ไม่น้อยกว่า	40	หน่วยกิต
- ปฏิบัติ	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
ทั้งนี้ มีวิชาการพยาบาลพดุงครรภ์	จำนวน	12	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร 1 ปี)

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร 1 ปี) วิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง พัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐาน ตามข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2560 มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต แบ่งเป็น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	28	หน่วยกิต
- รายวิชาภาคทฤษฎี	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
- รายวิชาภาคปฏิบัติ	ไม่น้อยกว่า	10	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ จัดการศึกษา 2 ระดับ คือ

1. หลักสูตรระดับปริญญาตรี คือ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทันตสาธารณสุข หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเวชระเบียน หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต
2. หลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคเภสัชกรรม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเวชระเบียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

พัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. 2556 แบ่งเป็น 2 หลักสูตร ดังนี้

1.1 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เปิดสอนที่วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก 6 แห่ง คือ

1) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
2) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
3) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก
4) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี
5) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี
6) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง

มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต แบ่งเป็น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ		104	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		33	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข		31	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขา		40	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

1.2 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เปิดสอนที่วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต แบ่งเป็น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข	ไม่น้อยกว่า	34	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขาสาธารณสุขชุมชน	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

2. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทันตสาธารณสุข

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทันตสาธารณสุข พัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 พระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. 2556 และตามความสามารถที่พึงประสงค์ (Competence) ของทันตาภิบาล (หลักสูตร 4 ปี) รับรองโดยทันตแพทยสภา เปิดสอนที่วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก 7 แห่ง คือ

1) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
2) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
3) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก
4) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี
5) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี
6) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง
7) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต แบ่งเป็น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ		108	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		33	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข		30	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขา		45	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเวชระเบียน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเวชระเบียน พัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เปิดสอนที่วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนาภิเษก มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต แบ่งเป็น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	108	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		33	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาชีพเวชระเบียน		30	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	45	หน่วยกิต

4. หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต

พัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. 2560 และตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการแพทย์แผนไทย พ.ศ. 2556 แบ่งเป็น 2 หลักสูตร ดังนี้

4.1 หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต เปิดสอนที่วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต แบ่งเป็น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ		97	หน่วยกิต
(1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ		46	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาชีพ		51	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

4.2 หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย เปิดสอนที่วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก และวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนาภิเษก มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต แบ่งเป็น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	33	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต
(1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	50	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	ไม่น้อยกว่า	52	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

หลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคเภสัชกรรม

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคเภสัชกรรม พัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2556 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2556 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 และตามสมรรถนะของเจ้าพนักงานเภสัชกรรม โดยกำหนดจากสภาเภสัชกรรม เปิดสอนที่วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก 7 แห่ง คือ

1) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
2) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
3) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก
4) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี
5) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี
6) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง
7) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต แบ่งเป็น

หมวดวิชาทักษะชีวิต		21	หน่วยกิต
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
(1) กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน		16	หน่วยกิต
(2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ		21	หน่วยกิต
(3) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
(4) ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ		4	หน่วยกิต
(5) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ		4	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	2	ชั่วโมงต่อสัปดาห์

เป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะชีวิต และหรือทักษะวิชาชีพ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 6) หรือเทียบเท่า ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	12	หน่วยกิต

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ พัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2556 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2556 เกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551 ประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่องการให้ประกาศนียบัตรและการปฏิบัติ การฉุกเฉินของผู้ปฏิบัติการ พ.ศ. 2554 ประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่องอำนาจหน้าที่ ขอบเขต ความรับผิดชอบ และข้อจำกัดในการปฏิบัติการแพทย์ของผู้ช่วยเวชกรรมตามคำสั่งการแพทย์หรือการอำนวยการ พ.ศ. 2556 และตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรององค์กรการศึกษาที่ดำเนินการหลักสูตรหรือการฝึกอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติการฉุกเฉิน พ.ศ. 2557 เปิดสอนที่วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก 5 แห่ง คือ

1) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
2) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
3) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี
4) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง
5) วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชาทักษะชีวิต		21	หน่วยกิต
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ		56	หน่วยกิต
(1) กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน		18	หน่วยกิต
(2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ		28	หน่วยกิต
(3) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
(4) ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ		4	หน่วยกิต
(5) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ		4	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	2	ชั่วโมงต่อสัปดาห์

เป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะชีวิต และหรือทักษะวิชาชีพ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 6) หรือเทียบเท่า ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ		18	หน่วยกิต

3. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเวชระเบียน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเวชระเบียน พัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2556 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2556 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 เปิดสอนที่วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนาภิเษก มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชาทักษะชีวิต		21	หน่วยกิต
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	58	หน่วยกิต
(1) กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน		15	หน่วยกิต
(2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ		21	หน่วยกิต
(3) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
(4) ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ		6	หน่วยกิต
(5) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ		4	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	2	ชั่วโมงต่อสัปดาห์

เป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะชีวิต และหรือทักษะวิชาชีพ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 6) หรือเทียบเท่า ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	12	หน่วยกิต

4. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์ พัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2556 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2556 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐาน การอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 เปิดสอนที่วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนาภิเษก มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต แบ่งเป็น

หมวดวิชาทักษะชีวิต		21	หน่วยกิต
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	58	หน่วยกิต
(1) กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน		15	หน่วยกิต
(2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ		21	หน่วยกิต
(3) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
(4) ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ		6	หน่วยกิต
(5) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ		4	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	2	ชั่วโมงต่อสัปดาห์

เป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะชีวิต และหรือทักษะวิชาชีพ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 6) หรือเทียบเท่า ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

กลุ่มรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	12	หน่วยกิต

หมายเหตุ : หลักสูตรที่สถาบันพระบรมราชชนก ร่วมผลิตกับมหาวิทยาลัยบูรพา ได้แก่ หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย จัดการศึกษาที่วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ จัดการศึกษาที่วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี

03

ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันพระบรมราชชนก และรายละเอียดที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันพระบรมราชชนก และรายละเอียดที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน มีดังนี้

1. ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2562

2. ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2563

3. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา 2563

ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2562

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก ได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาของวิทยาลัย ในสังกัด พ.ศ. 2562 ให้การจัดการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันของการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นยกระดับการศึกษาของสถาบัน พระบรมราชชนกให้เป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. 2563 มาตรา 19 (2) ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 5 เดือนกันยายน พ.ศ. 2562 จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการสถาบันพระบรมราชชนก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการในสังกัดคณะด้วย

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัยการให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“วิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดคณะ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในสถาบันพระบรมราชชนก

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันพระบรมราชชนก “การจัดการศึกษา” หมายความว่า การบริหารจัดการการเรียนการสอนในสถาบันพระบรมราชชนก ที่ครอบคลุมตั้งแต่หมวดที่ 1 ถึง หมวดที่ 5 และ บทเฉพาะกาล ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของสถาบันพระบรมราชชนก และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา หรือบุคคลที่ดำรงตำแหน่งด้านการสอนในสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัย ในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชาของหลักสูตร ทั้งนี้ ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรต่างๆ ของคณะในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ข้อ 4 ผู้อำนวยการวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยมีอำนาจออกแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและสถาบัน กฎหมาย และระเบียบแบบแผน ของทางราชการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 5 ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 2
คณะกรรมการ

ข้อ 7 คณะมีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการ ทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยคณะกรรมการประจำคณะตามข้อบังคับ

ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการระดับวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการบริหารการจัดการศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วย

1 คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เสนอต่อคณบดี โดยความเห็นชอบจากผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(ก) ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นประธานคณะกรรมการ

(ข) กรรมการโดยคัดเลือกจากผู้มีตำแหน่งทางการบริหารในวิทยาลัย ได้แก่ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด ไม่เกินสิบห้าคน

(ค) กรรมการที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานสถาบันพระบรมราชชนก และลูกจ้างของวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำ ตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนดไม่เกินสามคน โดยมาจากกระบวนการสรรหาที่อาจารย์ของวิทยาลัยมีส่วนร่วม

(ง) กรรมการที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานสถาบันพระบรมราชชนก และลูกจ้างของวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุน ตามจำนวนที่วิทยาลัยกำหนด โดยมาจากกระบวนการสรรหาที่บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยมีส่วนร่วม

โดยให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตำแหน่งละหนึ่งคน

2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอต่อคณบดี โดยความเห็นชอบจากผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(ก) รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา เป็นประธานคณะกรรมการ

(ข) ประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นกรรมการ

(ค) หัวหน้างานที่รับผิดชอบการวัดและประเมินผล เป็นกรรมการ

(ง) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

(จ) อื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนด

โดยให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตำแหน่งละหนึ่งคน

ข้อ 9 คณะกรรมการ ตามข้อ 8 มีหน้าที่ ดังนี้

1 คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มีหน้าที่

(ก) ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการเกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินงาน ตามพันธกิจของวิทยาลัย และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ข) ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการในการออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(ค) ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานประจำปี การจัดทำคำขอและจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัย และกำกับติดตามการดำเนินงานตามที่กำหนด

(ง) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติในการบริหารงาน บุคคลและส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานบุคคลอย่างมีธรรมาภิบาล

(จ) สนับสนุน และกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

(ฉ) ให้ความเห็นชอบในการตัดสินการประเมินผลการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(ช) พิจารณาเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรกำหนด เพื่อเสนอขอสำเร็จการศึกษา

(ซ) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามที่วิทยาลัย ขอคำแนะนำ หรือความคิดเห็น

2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่

(ก) วางแผนการบริหารหลักสูตร

(ข) ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนของหลักสูตร ให้เป็นไปตามการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

(ค) ติดตามผลการใช้หลักสูตร

(ง) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 10 คณะกรรมการตามข้อ 8 มีวาระ ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี ทั้งนี้หากผู้อำนวยการวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งด้วย

(2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละห้าปี ตามวงรอบการปรับปรุง หลักสูตร ทั้งนี้หากมีการปรับปรุงหลักสูตรอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดใหม่ได้

ข้อ 11 นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการตามข้อ 8 พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) พ้นจากตำแหน่งในหน้าที่ที่ตนดำรงตำแหน่งตามข้อ 8

(4) เป็นบุคคลล้มละลาย

(5) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(6) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษที่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 12 ในกรณีที่กรรมการพ้นตำแหน่งก่อนวาระ หรือในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการในระหว่าง ที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งซ่อม ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้วนั้น

ข้อ 13 การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการในที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

สำหรับการประชุมของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย กรณีที่ประธานไม่สามารถมาประชุมได้ ให้มอบหมายรองผู้อำนวยการวิทยาลัยผู้ใดผู้หนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียง ในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด 3
ตระบบการศึกษา

ข้อ 14 ระบบการศึกษา

1 ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรืออาจมีการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาการศึกษา ประมาณ 8 ถึง 12 สัปดาห์ หรือระบบอื่นๆ ตามที่ สภาสถาบันอนุมัติ

2 หลักเกณฑ์การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีดังนี้

(ก) วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้บรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ง) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงาน หรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(จ) จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต หรือตามเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพกำหนด ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต หรือตามเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพกำหนด ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียน เต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ทั้งนี้ ให้นับเวลาการศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรก ที่ลงทะเบียนเข้าศึกษา ในหลักสูตรนั้น

ข้อ 15 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1 เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยได้ศึกษารายวิชาในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เน้นโปรแกรมคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และครบตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

2 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ไม่มีความพิการ หรือพิดปกติทางด้านร่างกายและจิตใจ อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และการประกอบวิชาชีพ

ข้อ 16 การลงทะเบียน ดังนี้

1 การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน เกินกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 12 หน่วยกิต โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการวิทยาลัย

2 การลงทะเบียนเรียน จะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในกรณีที่ไม่ขอรับผลการประเมินเป็นลำดับขั้น ให้กระทำโดยการยื่นคำร้องต่อวิทยาลัยในหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการลงทะเบียน พร้อมทั้งได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 1

ข้อ 17 ระบบการประเมินผลการศึกษา

1 นักศึกษาจะเข้าสอบในรายวิชาใดต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่านี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

2 ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระบบตัวอักษร (Letter Grade) แสดงระดับคะแนน (Grade) ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังนี้

	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ค่อนข้างดี (Fairy Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Fail)	0
S	พึงพอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
E	มีเงื่อนไข (Condition)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	
X	ไม่รายงานผล (No Report)	
AU	ร่วมฟังบรรยาย (Audit)	
NC	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Non-credit)	
CP	เทียบโอนหน่วยกิต (Credit Pass)	

3 การตัดสินผลการศึกษา มีหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(ก) ผลการเรียนในหมวดวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C และในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่า ระดับคะแนน D

(ข) กรณีผลการเรียนรายวิชาไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผล หลังสอบแก้ตัวผ่านให้ได้รับการพิจารณาผลการเรียนในหมวดวิชาชีพ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C ในหมวดวิชาอื่นๆ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน D

4 การให้ระดับคะแนน F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) เข้าสอบและได้ผลการสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลว่าไม่ผ่านเกณฑ์

(ข) ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันควรและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ค) ทำผิดระเบียบการสอบและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมายตัดสินให้ตก

(ง) เปลี่ยนจากระดับคะแนน I หรือ E เป็นระดับคะแนนไม่ได้ภายใน 4 สัปดาห์หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น

(จ) กรณีที่ได้ระดับคะแนน E สอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่าน

5 การให้ระดับคะแนน S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน

6 การให้ระดับคะแนน I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้ปฏิบัติตามระเบียบการลาป่วยถูกต้อง

(ข) ขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ซึ่งมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ค) ทำงานหรือปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(ง) การให้ระดับคะแนน I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติ จากผู้อำนวยการวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้ระดับคะแนน I ให้สมบูรณ์ภายใน 4 สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว วิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับคะแนน F หรือ U

7 การให้ระดับคะแนน P กระทำได้กรณีที่รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่กำหนดไว้ ในรายละเอียดของหลักสูตร อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกิน วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของปีการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว วิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับขั้น F หรืออักษร U

8 การให้ระดับคะแนน E กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ผลการสอบของแต่ละรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยหรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมายพิจารณาเห็นว่ายังไม่สมควรให้ตก ควรให้โอกาสแก้ตัว

(ข) การเปลี่ยนระดับคะแนน E สามารถสอบแก้ตัวได้ 2 ครั้ง และเปลี่ยนระดับคะแนนได้ไม่เกินระดับคะแนน C ในหมวดวิชาชีพและไม่เกินระดับคะแนน D ในหมวดวิชาอื่น ๆ ทั้งนี้จะต้องกระทำ ให้เสร็จสิ้นภายใน 4 สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น

9 การให้ระดับคะแนน W กระทำได้กรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

(ค) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

10 การคำนวณคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA) กระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา โดยมีวิธีคิดดังนี้

(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนกับจำนวนหน่วยกิต แต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย ให้ตั้งหารถึงจุดทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษทศนิยม ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

11 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) กระทำเมื่อเรียนจบ ตลอดหลักสูตรโดยมีวิธีคิด ดังนี้

(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลรวมระหว่างค่าคะแนนที่ได้รับกับจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

(ค) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่สอบได้เท่านั้น

(ง) กรณีที่เรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้ครั้งสุดท้าย มาคำนวณคะแนน เฉลี่ยสะสม

(จ) ระดับคะแนน S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

12 การลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา แบ่งได้ 2 กรณี

(ก) กรณีได้ระดับคะแนน F ให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ (Repeat) ได้ไม่เกิน 1 ครั้ง หากนักศึกษาไม่ผ่านและคะแนนเฉลี่ยรวมเกิน 2.00 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยหรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(ข) กรณีปรับระดับคะแนนให้สูงขึ้น (Regrade) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชา ที่ได้คะแนนตั้งแต่ระดับคะแนน C ลงมาได้ไม่เกิน 1 ครั้ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย

13 การเลื่อนชั้นกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ต้องสอบได้ทุกวิชาในปีการศึกษานั้น ๆ และ

(ข) คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

14 การทำเงื่อนไขในการเลื่อนชั้นมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) ผลการเรียนบางวิชาได้ระดับคะแนน F แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(ข) คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.95

(ค) คะแนนเฉลี่ยสะสม 2 ปีการศึกษาที่อยู่ระหว่างการทำเงื่อนไขจะต้องไม่ต่ำกว่า 2.00 จึงจะเลื่อนชั้นได้ มิฉะนั้นจะต้องเรียนซ้ำชั้นในปีที่อยู่ระหว่างการทำเงื่อนไข

15 การเรียนซ้ำชั้นกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 ยกเว้นกรณีที่ทำเงื่อนไข

(ข) การเรียนซ้ำชั้นให้เลือกเรียนซ้ำเฉพาะในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า B ในหมวดวิชาชีพ และต่ำกว่าระดับคะแนน C ในหมวดวิชาอื่น ๆ

(ค) ในการเรียนซ้ำชั้นแต่ละชั้นปี เรียนได้ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา

16 การเลื่อนชั้น การทำเงื่อนไข การเรียนซ้ำชั้นและการลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับระดับ คะแนนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

ข้อ 18 การเทียบโอนผลการเรียน

1 นักศึกษาจะสามารถเทียบโอนเข้าศึกษาในวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ถ้าคุณสมบัติและผลการเรียนอยู่ในมาตรฐานของสถาบันพระบรมราชชนก การรับโอนจะกระทำได้ต่อเมื่อมี ที่สำหรับเข้าศึกษาว่างพอในหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษาและให้คณะที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอน ทั้งนี้คณะอาจกำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์พิจารณาเพิ่มเติมอีกก็ได้

2 คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

(ก) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันพระบรมราชชนก

(ข) เป็นผู้ที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรของวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก หรือ

(ค) เป็นผู้ที่ผ่านกระบวนการรับโอน รับย้ายเข้าศึกษาในวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

(ง) นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน จะต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจากสถาบันเดิมและต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับ ภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

3 ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ต้องยื่นคำร้องต่อวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา โดยแนบผลการศึกษาและเอกสารอื่นตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

4 การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนผลการเรียนได้ ต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่รับโอน

(ข) รายวิชาที่ขอเทียบโอน จะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C

(ค) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่

ข้อ 19 การสำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1 คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

2 จำนวนปีที่เรียนไม่เกิน 2 เท่าของเวลาที่หลักสูตรกำหนด

3 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

4 ผ่านการสอบความรู้รวบยอดตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาของสถาบัน พระบรมราชชนก

5 ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษ ตามประกาศของสถาบันพระบรมราชชนก

6 ต้องชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษาครบตามระเบียบของวิทยาลัย

ข้อ 20 การให้ปริญญาเกียรตินิยม เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ 21 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด 4
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 22 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษากระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

3 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผล ในกรณีต่อไปนี้

(ก) คะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 1 ต่ำกว่า 1.75

(ข) จำนวนปีที่เรียนเกินกว่า 2 เท่าของเวลาที่หลักสูตรกำหนด และแต่ละชั้นปีซ้ำชั้นได้ ไม่เกิน 1 ครั้ง

(ค) ไม่สามารถแก้ระดับคะแนนให้เป็น C ในหมวดวิชาชีพ และ D ในหมวดวิชาอื่น ๆ ได้

(ง) กรณีที่ซ้ำชั้นมาแล้ว และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

4 ไม่ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบของสถาบันพระบรมราชชนก ในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

5 ไม่ชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามระเบียบของสถาบันพระบรมราชชนก

6 ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

7 เหตุสุดวิสัยหรือป่วยเรื้อรัง และแพทย์ที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยกำหนดได้ลงความเห็นว่าไม่สามารถศึกษาต่อได้

8 กระทำความผิดทางวินัย และได้รับการพิจารณาโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

9 ตาย

ข้อ 23 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม ข้อ 22 2 ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก

ข้อ 24 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 22 3 4 5 7 และ 8 ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจอนุมัติให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 25 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 22 6 ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด

หมวด 5
การลาและการให้พักการศึกษา

ข้อ 26 การลาป่วย ลากิจ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

1 นักศึกษาลากับอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนรายงานต่อรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา

2 นักศึกษาลากิจ ลาป่วยได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนแต่ละรายวิชา

3 ในกรณีที่ลากิจ นักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาต และลงชื่อรับทราบการอนุญาตให้ลา

4 การลาป่วยตั้งแต่ 3 วัน ขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์

ข้อ 27 ผู้มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาลาป่วย และลากิจได้ ดังนี้

1 รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัย อนุญาตให้ลาได้ครั้งละไม่เกิน 3 วัน

2 ผู้อำนวยการวิทยาลัยให้ลาได้นอกเหนือจาก 1 แต่ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา

3 คณบดีอนุญาตให้นักศึกษาลาได้กรณีที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ 28 การลาพักการศึกษากระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ให้ได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการวิทยาลัย

3 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด แต่ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา โดยมีใบรับรองแพทย์

4 มีเหตุจำเป็นส่วนตัวขอลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

5 การลาพักการศึกษาตามข้อ 28 1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่มีเหตุจำเป็นต้องลาพักการศึกษา

6 การลาพักการศึกษาตามข้อ 28 2 3 และ 4 ให้ปฏิบัติตามข้อ 26 และ 27

7 ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นต้องลาพักการศึกษาเกินกว่า 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่ติดต่อกันให้ยื่นคำร้องขอพักการศึกษาใหม่ตามข้อ 28 1

8 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตตามข้อ 28 1 หรือ 2

9 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยก่อนกำหนดและชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่กำหนด

ข้อ 29 ผู้มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ ดังนี้

1 ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา

2 คณบดีอนุญาตให้นักศึกษาลาได้กรณีที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ 30 การให้พักการศึกษา จะกระทำได้ในกรณี นักศึกษากระทำความผิดทางวินัย และได้รับโทษให้พักการศึกษา

ข้อ 31 การลาออกให้ปฏิบัติ ดังนี้

1 ให้นักศึกษายื่นใบลาออกต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยความยินยอมของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง ยกเว้นในกรณีที่เป็นข้าราชการลาศึกษาต่อ ไม่ต้องให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองให้ความยินยอมก็ได้

2 ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจในการอนุมัติให้นักศึกษาลาออก และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก

3 กรณีที่ผู้อำนวยการอนุมัติให้ลาออกตาม 2 ต้องแจ้งให้คณบดีทราบ และให้คณบดีจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กองทะเบียนและประมวลผล บันทึกการพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 32 การจัดการศึกษาที่เป็นหลักสูตรสมทบกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบของสถาบันการศึกษาที่รับเข้าสมทบไปจนกว่าจะสิ้นสุดการศึกษาหลักสูตรนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2562

(ลงนาม) สุขุม กาญจนพิมาย
(นายสุขุม กาญจนพิมาย)
นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือ เครื่องแต่งกายของนักศึกษาพ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกาย ของนักศึกษาสถาบันพระบรมราชชนก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. 2562 ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2563 สภาสถาบันพระบรมราชชนก จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม

“วิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดคณะ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือที่ต่ำกว่าปริญญาตรีและผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน

“เครื่องแบบ” หมายความว่า เครื่องแบบนักศึกษาสถาบัน

“เครื่องหมาย” หมายความว่า อุปกรณ์ประกอบการแต่งกาย ที่มีตราสัญลักษณ์ของสถาบันและวิทยาลัยในสังกัด

“เครื่องแต่งกาย” หมายความว่า เครื่องแต่งกายของนักศึกษา ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง หรือกระโปรง รองเท้า ถุงเท้า และเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย เข็มตราสัญลักษณ์ของสถาบัน เข็มตราสัญลักษณ์วิทยาลัย กระดุมตราสถาบัน เข็มขัดตราสัญลักษณ์สถาบัน และคลิปติดเนคไทรูปตราสถาบัน เครื่องหมายประดับปกเสื้อ (ตุ้งติ้ง)

ข้อ 4 เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะผู้ที่มีฐานะเป็นนักศึกษาของสถาบัน

ข้อ 5 เครื่องแบบปกติหรือเครื่องแต่งกายปกติสำหรับนักศึกษา

1 นักศึกษาชาย ให้ประกอบด้วย

(ก) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นหรือแขนยาว สีขาว ผ้าไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าตลอดติดกระดุมกลมสีขาวไม่มีลวดลาย 5 เม็ด ตราสัญลักษณ์ของสถาบัน และให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกง

(ข) กางเกงขายาวแบบสากล สุภาพ ทรงสแลค สีดำ

(ค) เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 3 เซนติเมตร หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของสถาบัน

(ง) เนคไทสีดำ ติดเข็มตราสัญลักษณ์ของสถาบัน

(จ) ติดเข็มตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยที่หน้าอกด้านขวา

(ฉ) ป้ายชื่อ นามสกุล ประดับที่อกเสื้อด้านซ้าย

(ช) รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

2 นักศึกษาหญิง ให้ประกอบด้วย

(ก) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป เนื้อหนาพอสมควร ผ่าหน้าตลอด ติดกระดุมโลหะ 5 เม็ด ตราสัญลักษณ์ของสถาบัน ให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกระโปรง

(ข) กระโปรงสีดำ ยาวคลุมเข่า แบบสุภาพเรียบร้อย ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่มันไม่โปร่งบาง

(ค) เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 3 เซนติเมตร หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของสถาบัน

(ง) ป้ายชื่อ นามสกุล ประดับที่อกเสื้อด้านซ้าย และติดเข็มตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษาที่กึ่งกลางอกด้านขวา พร้อมประดับเข็มปกเสื้อตราสัญลักษณ์ของสถาบันที่ปกเสื้อด้านซ้าย

(จ) รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ส้นสูงไม่เกิน 2 นิ้ว

สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1
อาจใส่รองเท้าผ้าใบสีขาวแบบสุภาพและสวมถุงเท้าสีขาว ตามที่วิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษากำหนด

3 นักศึกษาหญิง แบบมีผ้าคลุมศีรษะ ให้ประกอบด้วย

(ก) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ปลายแขนจั๊ม ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป เนื้อหนาพอสมควร ผ่าหน้าตลอด ติดกระดุมโลหะ 5 เม็ด ตราสัญลักษณ์ของสถาบัน ใส่ชายเสื้อไว้ในกระโปรง

(ข) กระโปรงสีดำ ยาวคลุมตาตุ่ม แบบสุภาพเรียบร้อย ไม่ผ่า ใช้ซิปหลัง ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่มัน ไม่โปร่งบาง

(ค) ผ้าคลุมศีรษะสีขาว ไม่มีลวดลาย ปลายผ้าแหลม ด้านหน้าคลุมอกประมาณกระดุมเม็ดที่ 3

(ง) เข็มขัดสีดำ ขนาดกว้าง 3 เซนติเมตร หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของสถาบัน

(จ) ป้ายชื่อ นามสกุล ประดับที่ผ้าคลุมศีรษะด้านซ้ายบริเวณหน้าอก และติดเข็มตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษาประดับที่ผ้าคลุมศีรษะด้านขวาบริเวณหน้าอก

(ฉ) รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ส้นสูงไม่เกิน 2 นิ้ว สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1อาจใส่รองเท้าผ้าใบสีขาวแบบสุภาพและสวมถุงเท้าสีขาว ตามที่วิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษากำหนด

ข้อ 6 เครื่องแบบ หรือเครื่องแต่งกายพิธีการ

1. งานพิธีการของสถาบัน นักศึกษาชายและหญิงใส่เครื่องแบบปกติหรือเครื่องแต่งกายปกติของนักศึกษา สำหรับนักศึกษาหญิง ใส่กระโปรงทรงสอบ ยาวคลุมเข่า เสื้อติดกระดุมทุกเม็ด สวมทับด้วยชุดสูทพิธีการของสถาบัน เป็นสูทสีดำ กระดุม 2 เม็ด ปักตราสัญลักษณ์ของสถาบัน ที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย

2 งานการฝึกปฏิบัติงานในวิชาชีพ การฝึกปฏิบัติงานในห้องทดลอง หรือการปฏิบัติการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ให้ใช้เครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกายตามที่คณะกำหนด

3 งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

1 ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

1) นักศึกษาชาย ให้ใส่ชุดสูทพิธีการ สวมครุยวิทยฐานะทับ แต่ไม่ต้องสวมหมวก

2) นักศึกษาหญิง ให้ใส่ชุดนักศึกษาติดกระดุมทุกเม็ด สวมครุยวิทยฐานะทับ และใส่หมวก

(ข) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

นักศึกษาชาย และนักศึกษาหญิง ให้ใส่ชุดสูทพิธีการ

(ค) นักศึกษาที่เป็นข้าราชการ ให้สวมเครื่องแบบปกติขาวสวมครุยวิทยฐานะ และติดเครื่องหมายตามต้นสังกัด

(ง) นักศึกษาหญิง ผู้นับถือศาสนาอิสลาม หากประสงค์จะคลุมศีรษะ ให้ใช้ผ้า โพกศีรษะสีดำ สวมครุยวิทยฐานะและหมวก

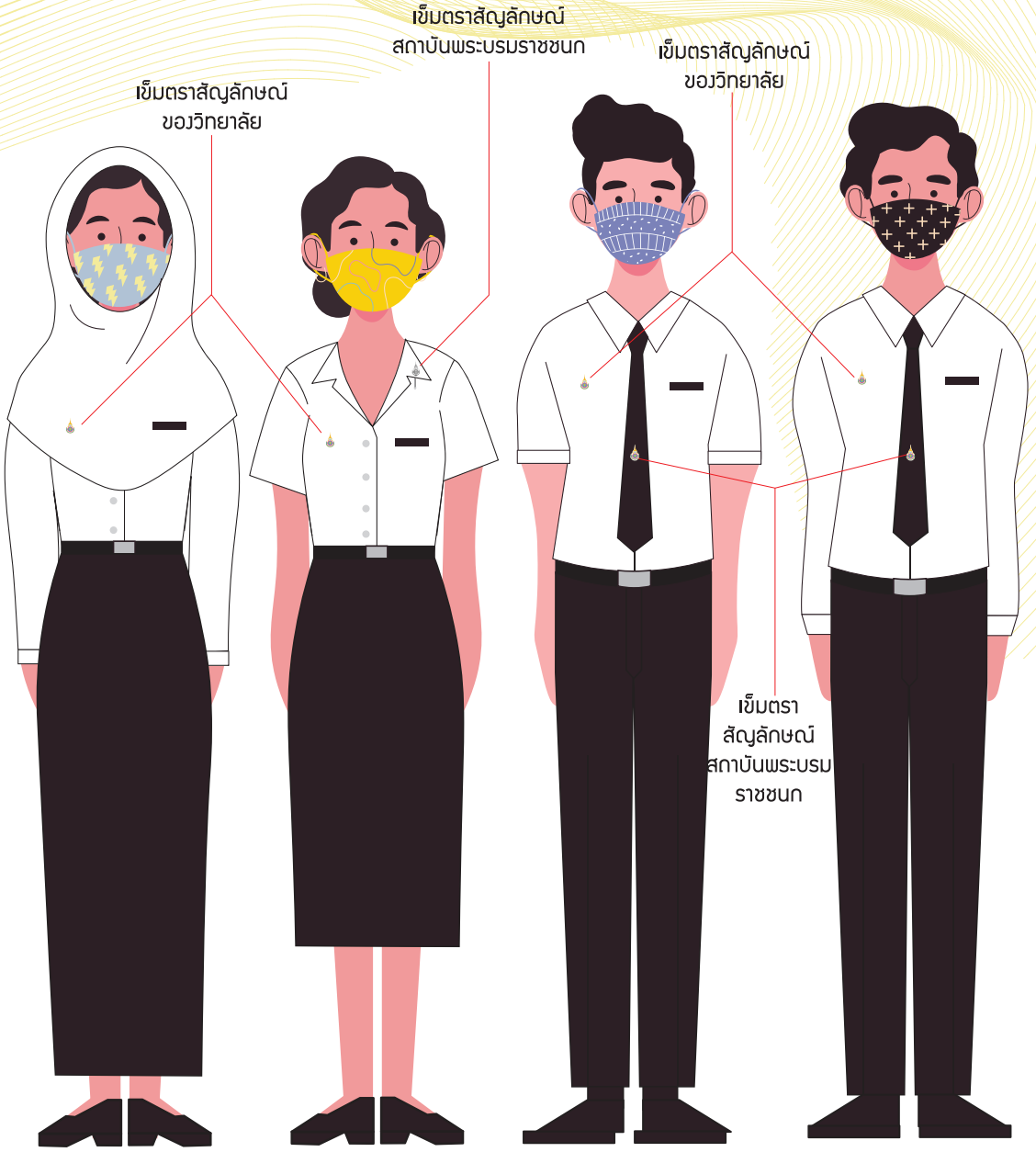
ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2563

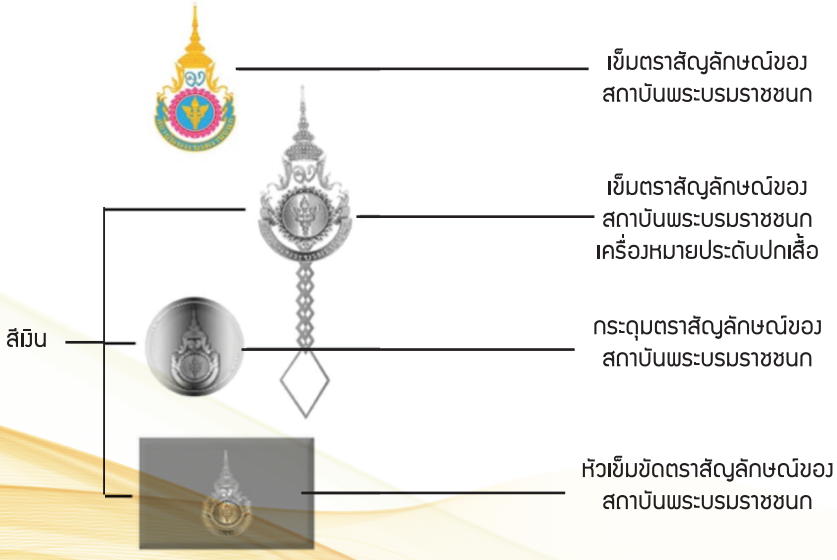
(ลงนาม) สุขุม กาญจนพิมาย

(นายสุขุม กาญจนพิมาย)

นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก



เครื่องแบบนักศึกษา



รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก ปีการศึกษา 2563

1. ค่าใช้จ่ายนักศึกษาใหม่ (ชั้นปีที่ 1) ปีการศึกษา 2563

1.1 รายการค่าใช้จ่ายในการศึกษาแรกเข้า ของสถาบันพระบรมราชชนก ภาคการศึกษาที่ 1

ประกอบด้วย

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

- ค่าหน่วยกิต (เหมาจ่าย)	จำนวน	9000	บาท
- ค่าบำรุงสถานศึกษา	จำนวน	3,500	บาท
- ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (เฉพาะปีแรก)	จำนวน	1,000	บาท
- ค่าประกันของเสียหาย (เฉพาะปีแรก)	จำนวน	500	บาท
- ค่าประกันอุบัติเหตุ (ปีละ) (เฉพาะภาคการศึกษาที่ 1)	จำนวน	200	บาท

หลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

- ค่าหน่วยกิต (เหมาจ่าย)	จำนวน	6700	บาท
- ค่าบำรุงสถานศึกษา	จำนวน	3,500	บาท
- ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (เฉพาะปีแรก)	จำนวน	1,000	บาท
- ค่าประกันของเสียหาย (เฉพาะปีแรก)	จำนวน	500	บาท
- ค่าประกันอุบัติเหตุ (ปีละ) (เฉพาะภาคการศึกษาที่ 1)	จำนวน	200	บาท

รายการค่าใช้จ่ายในการศึกษา (ส่วนที่คงเหลือ) ของสถาบันพระบรมราชชนก ภาคการศึกษาที่ 1

ประกอบด้วย

- ค่าเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าศึกษา	จำนวน	1,000	บาท
- ค่าบำรุงหอพัก			
ห้องมีพัดลม เรียกเก็บต่อเดือน (ไม่เกิน)	จำนวน	800	บาท
ห้องมีเครื่องปรับอากาศ เรียกเก็บต่อเดือน (ไม่เกิน)	จำนวน	1,500	บาท
- ค่าอาหาร (3 มื้อ) เรียกเก็บต่อเดือน (ไม่เกิน)	จำนวน	2,000	บาท

1.2 รายการค่าใช้จ่ายในการศึกษา ของสถาบันพระบรมราชชนก ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคฤดูร้อน แต่ละรายภาคการศึกษา

ประกอบด้วย

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

- ค่าหน่วยกิต (เหมาจ่าย)

ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวน	9,000	บาท
ภาคฤดูร้อน	จำนวน	4,500	บาท

- ค่าบำรุงสถานศึกษา
  ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 3,500 บาท
  ภาคฤดูร้อน จำนวน 1,300 บาท
- ค่าบำรุงหอพัก
  ห้องมีพัดลม เรียกเก็บต่อเดือน (ไม่เกิน) จำนวน 800 บาท
  ห้องมีเครื่องปรับอากาศ เรียกเก็บต่อเดือน (ไม่เกิน) จำนวน 1,500 บาท
- ค่าอาหาร (3 มื้อ) เรียกเก็บต่อเดือน (ไม่เกิน) จำนวน 2,000 บาท
- ค่าปรับชำระเงินค่าเล่าเรียน (ล่าช้าหลังเปิดภาคการศึกษา เกิน 3 สัปดาห์)
  นับเฉพาะวันทำการ จำนวนวันละ 20 บาท
- ค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษา เช่น บัตรประจำตัวนักศึกษา (กรณีออกทดแทน)
  จำนวน 200 บาท/ครั้ง

หลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

- ค่าหน่วยกิต (เหมาจ่าย)
  ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 6,700 บาท
  ภาคฤดูร้อน จำนวน 2,400 บาท
- ค่าบำรุงสถานศึกษา
  ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 3,500 บาท
  ภาคฤดูร้อน จำนวน 1,300 บาท
- ค่าบำรุงหอพัก
  ห้องมีพัดลม เรียกเก็บต่อเดือน (ไม่เกิน) จำนวน 800 บาท
  ห้องมีเครื่องปรับอากาศ เรียกเก็บต่อเดือน (ไม่เกิน) จำนวน 1,500 บาท
- ค่าอาหาร (3 มื้อ) เรียกเก็บต่อเดือน (ไม่เกิน) จำนวน 2,000 บาท
- ค่าปรับชำระเงินค่าเล่าเรียน (ล่าช้าหลังเปิดภาคการศึกษา เกิน 3 สัปดาห์)
  นับเฉพาะวันทำการ จำนวนวันละ 20 บาท
- ค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษา เช่น บัตรประจำตัวนักศึกษา (กรณีออกทดแทน)
  จำนวน 200 บาท/ครั้ง

1.3 รายการค่าใช้จ่ายในการศึกษาแรกเข้า ระดับปริญญาตรี เฉพาะร่วมผลิตกับมหาวิทยาลัยบูรพา (หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต) ภาคการศึกษาที่ 1

ประกอบด้วย

- ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต จำนวน 1,500 บาท
- ค่าบำรุงคณะ จำนวน 10,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมการทดสอบเพื่อวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี
  จำนวน 400 บาท
- ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย จำนวน 800 บาท
- ค่าบำรุงหอสมุด จำนวน 500 บาท
- ค่าบำรุงเครือข่ายมหาวิทยาลัย จำนวน 500 บาท
- ค่าบำรุงกีฬา ระดับปริญญาตรี จำนวน 100 บาท
- ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ระดับปริญญาตรี จำนวน 200 บาท

รายการค่าใช้จ่ายในการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 (ส่วนที่คงเหลือ) ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคฤดูร้อน เฉพาะร่วมผลิตกับมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา

2. ค่าใช้จ่ายนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2563

รายการค่าใช้จ่ายในการศึกษา รายภาคการศึกษา ประกอบด้วย

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

- ค่าหน่วยกิต (เหมาจ่าย)
  - ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 จำนวน 9,000 บาท
  - ภาคฤดูร้อน จำนวน 4,500 บาท
- ค่าบำรุงสถานศึกษา
  - ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 จำนวน 3,500 บาท
  - ภาคฤดูร้อน จำนวน 1,300 บาท
- ค่าประกันอุบัติเหตุ (เฉพาะภาคการศึกษาที่ 1) จำนวน 200 บาท
- ค่าตรวจสุขภาพประจำปี (เฉพาะภาคการศึกษาที่ 1) จำนวน 500 บาท
- ค่าบำรุงหอพัก
  - ห้องมีพัดลม เรียกเก็บต่อเดือน (ไม่เกิน) จำนวน 800 บาท
  - ห้องมีเครื่องปรับอากาศ เรียกเก็บต่อเดือน (ไม่เกิน) จำนวน 1,500 บาท
- ค่าอาหาร (3 มื้อ) เรียกเก็บต่อเดือน (ไม่เกิน) จำนวน 2,000 บาท
- ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา (เฉพาะชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาสุดท้าย) จำนวน 1,500 บาท
- ค่าปรับชำระเงินค่าเล่าเรียน (ล่าช้าหลังเปิดภาคการศึกษา เกิน 3 สัปดาห์) นับเฉพาะวันทำการ จำนวนวันละ 20 บาท
- ค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษา เช่น บัตรประจำตัวนักศึกษา (กรณีออกทดแทน) จำนวน 200 บาท/ครั้ง
- ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีนักศึกษาพักการเรียนหรือเรียนซ้ำชั้น ทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด) จำนวน 1,000 บาท/ภาคการศึกษา

หลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

- ค่าหน่วยกิต (เหมาจ่าย)
  ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 จำนวน 6,700 บาท
  ภาคฤดูร้อน จำนวน 2,400 บาท
- ค่าบำรุงสถานศึกษา
  ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 จำนวน 3,500 บาท
  ภาคฤดูร้อน จำนวน 1,300 บาท
- ค่าประกันอุบัติเหตุ (เฉพาะภาคการศึกษาที่ 1) จำนวน 200 บาท
- ค่าตรวจสุขภาพประจำปี (เฉพาะภาคการศึกษาที่ 1) จำนวน 500 บาท
- ค่าบำรุงหอพัก
  ห้องมีพัดลม เรียกเก็บต่อเดือน (ไม่เกิน) จำนวน 800 บาท
  ห้องมีเครื่องปรับอากาศ เรียกเก็บต่อเดือน (ไม่เกิน) จำนวน 1,500 บาท
- ค่าอาหาร (3 มื้อ) เรียกเก็บต่อเดือน (ไม่เกิน) จำนวน 2,000 บาท
- ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา (เฉพาะชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาสุดท้าย)
  จำนวน 1,500 บาท
- ค่าปรับชำระเงินค่าเล่าเรียน (ล่าช้าหลังเปิดภาคการศึกษา เกิน 3 สัปดาห์)
  นับเฉพาะวันทำการ จำนวนวันละ 20 บาท
- ค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษา เช่น บัตรประจำตัวนักศึกษา (กรณีออกทดแทน)
  จำนวน 200 บาท/ครั้ง
- ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีนักศึกษาพักการเรียนหรือเรียนซ้ำชั้น ทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด) จำนวน 1,000 บาท/ภาคการศึกษา

04

แบบคำร้องต่างๆ สำหรับนักศึกษา

นักศึกษาสามารถยื่นแบบคำร้องต่างๆ ได้ที่ งานทะเบียนและประมวลผล ของวิทยาลัยที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ ณ ปัจจุบัน

แบบคำร้องต่างๆ มีดังนี้

- แบบคำร้องขอแก้ไข ชื่อตัว-ชื่อสกุล
- แบบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
- แบบคำร้องขอใบรับรอง
- แบบคำร้องขอผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียนเรียน
- แบบคำร้องขอลากิจ/ลาป่วย
- แบบคำร้องขอพักการศึกษา/รักษาสภาพนักศึกษา/ลาออก

ทั้งนี้หากนักศึกษาต้องการยื่นคำร้องที่นอกเหนือจากนี้ นักศึกษาสามารถติดต่อขอคำปรึกษาและขอแบบคำร้องเพิ่มเติมตามที่วิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด ได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาลัยที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ ณ ปัจจุบัน



วิทยาลัย..... สถาบันพระบรมราชชนก

แบบคำร้องขอแก้ไข ชื่อตัว-ชื่อสกุล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
หลักสูตร.....ชั้นปีที่.....รุ่นที่.....

มีความประสงค์ขอแก้ไขตัวสะกด ดังนี้

( ) ชื่อตัวภาษาไทย ( ) ชื่อสกุลภาษาไทย
( ) ชื่อตัวภาษาอังกฤษ ( ) ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ

ชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล (เดิม).....
ชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล (ใหม่).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ยื่นคำร้อง

วิทยาลัย..... สถาบันพระบรมราชชนก

แบบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (ทดแทน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
นักศึกษาหลักสูตร.....ชั้นปีที่.....
รุ่นที่..... หมู่โลหิต.....

ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เนื่องจาก

สูญหาย (หากพบบัตรเดิมในภายหลัง ให้นำบัตรเดิมคืนที่งานทะเบียนและประมวลผล)
ชำรุด (แนบบัตรเดิม)
หมดอายุ (แนบบัตรเดิม)
เปลี่ยนชื่อ – สกุล แนบบัตรเดิม พร้อมใบยื่นขอเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ที่งานทะเบียนและประมวลผล
อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ยื่นคำร้อง

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน	สำหรับนักศึกษา
ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ลงลายมือชื่อ..... ว.ด.ป...../...../.....	ได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ลงลายมือชื่อ..... ว.ด.ป...../...../.....

หมายเหตุ : 1. ชำระค่าธรรมเนียมทำบัตรประจำตัวนักศึกษา 200 บาทต่อครั้ง
2. นักศึกษาแนบรูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว ใส่ชุดนักศึกษา ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

วิทยาลัย..... สถาบันพระบรมราชชนก

แบบคำร้องขอใบรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ภาษาไทย.....

(Mr. / Mrs./ Miss.) (ตัวพิมพ์ใหญ่) .....

ปัจจุบัน ☐ เป็นนักศึกษาหลักสูตร.....รุ่นที่.....

เข้าศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ เคยเป็นนักศึกษาหลักสูตร.....รุ่นที่.....

เข้าศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ที่อยู่ปัจจุบัน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

มีความประสงค์จะขอ

☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน เพื่อ.....

☐ ใบรับรองการจบการศึกษา เพื่อ.....

☐ ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อ.....

☐ ใบรับรองผลการเรียน เพื่อ.....

☐ ใบรับรองแทนใบประกาศนียบัตร เพื่อ.....

☐ อื่น ๆ ระบุ..... เพื่อ.....

วิธีการรับเอกสาร

☐ รับเอกสารด้วยตนเอง

☐ ส่งทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่ .....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน	สำหรับนักศึกษา
ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ลงลายมือชื่อ..... ว.ด.ป...../...../.....	ได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ลงลายมือชื่อ..... ว.ด.ป...../...../.....

หมายเหตุ : 1. ชำระค่าธรรมเนียมทำบัตรประจำตัวนักศึกษา 200 บาทต่อครั้ง

2. นักศึกษาแนบรูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว ใส่ชุดนักศึกษา ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

วิทยาลัย..... สถาบันพระบรมราชชนก

แบบคำร้องขอผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียนเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียนเรียน
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....รหัสประจำตัว.....
นักศึกษาหลักสูตร..... ชั้นปีที่.....
มีความประสงค์ ขอผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาที่...../.....
เหตุผล เพราะ.....
.....
และจะชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่..... (โดยมีระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันสิ้นสุดการชำระค่าลงทะเบียนเรียน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

คำรับรองของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า..... เกี่ยวข้องเป็น.....
ของ..... โทรศัพท์ (ผู้ปกครอง).....
ขอรับรองว่าคำร้องดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของข้าพเจ้ามาด้วยแล้ว

ลงชื่อ .....ผู้ปกครอง
(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา
.....
.....
ลงชื่อ .....
(.....)
วันที่.....

2. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ
.....
.....
ลงชื่อ .....
(.....)
วันที่.....

วิทยาลัย..... สถาบันพระบรมราชชนก

แบบคำร้องขอลากิจ/ลาป่วย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....
เรียน อาจารย์ประจำชั้น
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
หลักสูตร.....ชั้นปี.....ขอลาหยุดเรียนมีกำหนด.....วัน
นับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเวลา.....วัน
สาเหตุที่ลา ☐ ลากิจ ☐ ลาป่วย เนื่องจาก.....
.....
ระหว่างที่ลานักศึกษาต้องเรียนวิชา ( ) ทฤษฎี ( ) ปฏิบัติ
ระบุวิชา.....อาจารย์ผู้สอนคือ.....
ระบุวิชา.....อาจารย์ผู้สอนคือ.....
ระบุวิชา.....อาจารย์ผู้สอนคือ.....
ระหว่างที่ลานี้ข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่/หอพักที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เอกสารประกอบการลา
( ) ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาป่วยตั้งแต่ 2 วันขึ้นไป)
( ) อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็นอาจารย์ประจำชั้น	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย
.... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	.... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....

หมายเหตุ 1. การลาหยุดเรียนให้ยื่นใบลาที่อาจารย์ประจำชั้น ลากิจให้ยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
2. การลาระหว่างการฝึกปฏิบัติให้ปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัย และให้ยื่นใบลาที่อาจารย์ประจำวิชาที่ดูแล การฝึกปฏิบัติด้วย

วิทยาลัย..... สถาบันพระบรมราชชนก

แบบคำร้องขอพักการศึกษา/รักษาสภาพนักศึกษา/ลาออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอพักการศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....
ข้าพเจ้า นาย/นาง/ นางสาว.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
หลักสูตร..... ชั้นปี..... มีความประสงค์ขอ
☐ พักการศึกษา ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
☐ รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
☐ ลาออกจากการเป็นนักศึกษา (ได้รับทุนจาก.....)

เนื่องจาก.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ
ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

คำยินยอมของบิดา/มารดา
ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง.....เลขที่บัตรประชาชน.....
เกี่ยวข้องเป็น บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ของ นาย/นางสาว/นาง.....
.ยินยอมให้นักศึกษา ☐ พักการเรียน ☐ ลาออกจากการเป็นนักศึกษา ☐ รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้ปกครอง
(.....)

ความคิดเห็นอาจารย์ประจำชั้น

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ความคิดเห็นหัวหน้าหลักสูตร

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผลการพิจารณาของ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนฯ	ผลการพิจารณาของ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	ผลการพิจารณาของ ผู้อำนวยการวิทยาลัย
◯ เห็นสมควร ◯ ไม่เห็นสมควร ลงชื่อ ..... (.....)	◯ เห็นสมควร ◯ ไม่เห็นสมควร ลงชื่อ ..... (.....)	◯ อนุมัติ ◯ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ ..... (.....)

หมายเหตุ แนบเอกสารประกอบ 1 ชุด ดังนี้

1) สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง 2) สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา 3) อื่นๆ เช่น ใบรับรองแพทย์

ที่ปรึกษา

ดร.ปัทมา	ทองสม	รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก (รก.)
ดร.ทัศนีย์	เกริกกุลธร	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (รก.)
ดร.วินัย	สยอวรรณ	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ (รก.)

คณะจัดทำ

นางสาวมยุรี	ศรีอุดร	ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล (รก.)
นางรุจิรา	เจียมอมรรัตน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
นางสาวดวงนภา	ประเสริฐเมือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
นางอัญชลี	ปัญจวิรัชช์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นางธิติมา	แก้วโพนยอ	นักจัดการงานทั่วไป

ติดต่อสอบถาม

กองทะเบียนและประมวลผล
สถาบันพระบรมราชชนก
อาคาร ๔ ชั้น ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวง
ต.ตลาดขวัญ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๒- ๕๙๐๑๘๓๑


สถาบันพระบรมราชชนก